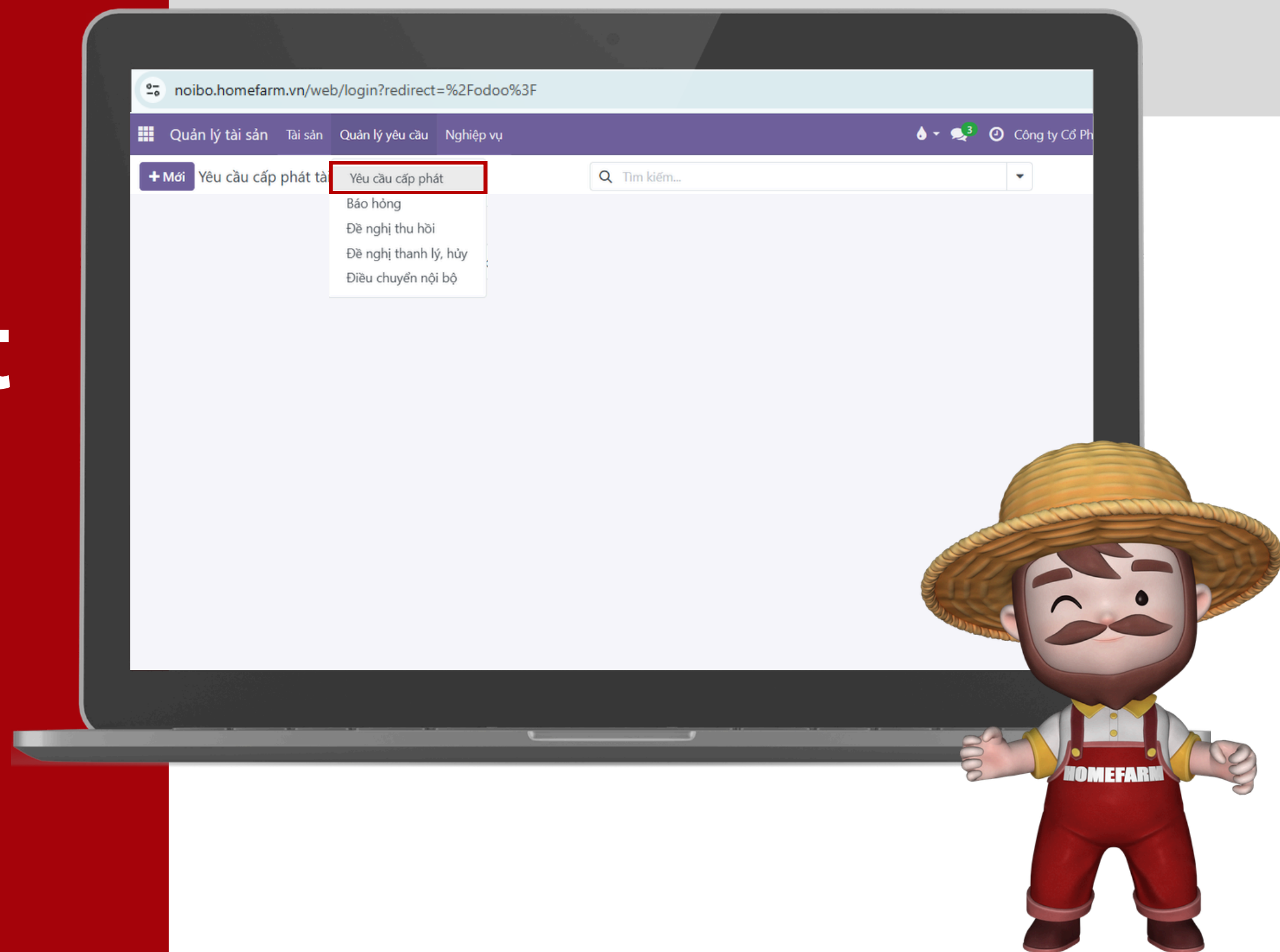


Quy trình Yêu cầu cấp phát

Dành cho tất cả bộ phận



MỤC LỤC



01. Quy trình thực hiện



02. Tạo phiếu Yêu cầu cấp phát

KHI NÀO CẦN LÀM YÊU CẦU CẤP PHÁT?



Áp dụng khi phòng ban/cửa hàng có nhu cầu cấp phát **tài sản mới** hoặc **thay thế tài sản hỏng hoặc mất**.

Kiểm tra định mức

Mỗi phòng ban, cửa hàng sẽ được quy định một định mức cụ thể (số lượng tài sản được có ở phòng ban đó).

Khi yêu cầu cấp phát sẽ cần chia ra **2 trường hợp**:

TRONG ĐỊNH MỨC

Tài sản nằm trong định mức được quy định cho phòng ban, cửa hàng.

NGOÀI ĐỊNH MỨC

Tài sản ngoài định mức sẽ có thêm cấp duyệt tùy theo mức tiền của tài sản, theo quy định duyệt phân cấp tài chính của công ty.

Lưu ý:

- **Ngoài định mức** chỉ áp dụng cho **tài sản mới**, chưa từng có tại phòng ban/cửa hàng đó.
- Nếu tài sản được tạo để thay thế cho tài sản cũ đã hỏng hoặc mất, cần kiểm tra lại trước khi tạo phiếu

Các cấp phê duyệt

TRONG ĐỊNH MỨC

TP/TBP duyệt

NGOÀI ĐỊNH MỨC

Dưới 5 triệu

TP/TBP duyệt

Kế toán trưởng
(KTT) duyệt

Trên 5 triệu đến
dưới 200 triệu

TP/TBP duyệt

Kế toán trưởng
(KTT) duyệt

GĐ phụ trách
duyet

Từ 200 triệu
trở lên

TP/TBP duyệt

Kế toán trưởng
(KTT) duyệt

GĐ phụ trách
duyet

TGD duyệt

Nháp

Chờ TBP duyệt

Chờ TP duyệt

Chờ KTT duyệt

Chờ GĐ phụ trách duyệt

Chờ TGD duyệt

Đã duyệt

Từ chối

Hủy

Cách kiểm tra tài sản ngoài định mức

Kiểm tra tài sản cũ

Đã được báo hỏng hoàn tất chưa. Sau khi báo hỏng hoàn tất, hệ thống sẽ tự động trừ tài sản khỏi định mức.

Kiểm tra các phiếu liên quan

Kiểm tra có phát sinh thêm phiếu YCCP hoặc phiếu điều chuyển liên phòng ban. Hiện tại hệ thống đang kiểm tra định mức dựa trên tổng số lượng của tất cả phiếu. Nếu tạo dư phiếu Nháp, cần xóa các phiếu không sử dụng và chỉ giữ lại 1 phiếu hợp lệ.

Trường hợp chưa được khai báo định mức tài sản

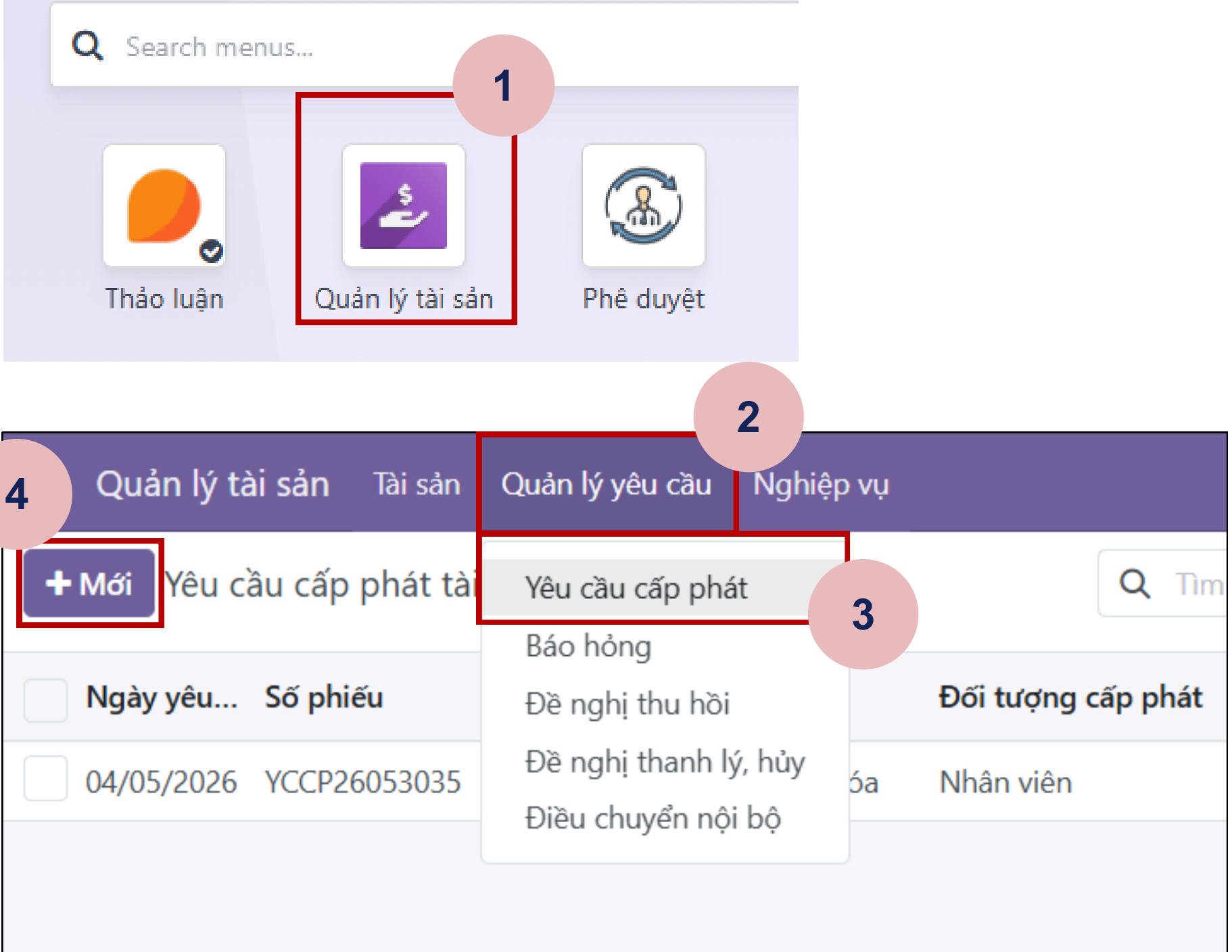
Nếu không thuộc hai trường hợp trên, có thể phòng ban/cửa hàng chưa được khai báo định mức tài sản. Cần thông báo kế toán để bổ sung định mức, sau đó vào tạo phiếu mới và xóa phiếu cũ.

Các bước thực hiện

Đường dẫn: Quản lý tài sản → Quản lý yêu cầu → Yêu cầu cấp phát → Mới

NGƯỜI THỰC HIỆN

Tất cả nhân viên **có tài khoản phần mềm tài sản** và **có nhu cầu cấp phát tài sản** cho cá nhân/ phòng ban của mình.



The screenshot illustrates the process of creating a request for asset issuance in the HOMEFARM system. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains a search bar labeled "Search menus...". Below it, three icons are visible: "Thảo luận" (Discussion), "Quản lý tài sản" (Asset Management), and "Phê duyệt" (Approval). The "Quản lý tài sản" icon is highlighted with a red box and a red circle labeled "1".
- Main Content Area:** A table with four tabs: "Quản lý tài sản", "Tài sản", "Quản lý yêu cầu" (Request Management), and "Nghịệp vụ" (Business). The "Quản lý yêu cầu" tab is selected and highlighted with a red box and a red circle labeled "2".
- Table Content:** The table has a header row with "Yêu cầu cấp phát tài" (Request for asset issuance) and a search bar labeled "Tìm". Below the header, there is a table with columns "Ngày yêu..." (Request date) and "Số phiếu" (Ticket number). A row is shown with the date "04/05/2026" and the ticket number "YCCP26053035".
- Buttons and Actions:** A red box labeled "4" highlights the "+ Mới" (New) button. A red box labeled "3" highlights the "Yêu cầu cấp phát" (Request for asset issuance) button in the dropdown menu.
- Dropdown Menu:** The dropdown menu for "Yêu cầu cấp phát" includes options: "Yêu cầu cấp phát", "Bảo hủng", "Đề nghị thu hồi", "Đề nghị thanh lý, hủy", and "Điều chuyển nội bộ".

Các thông tin chung cần điền

Đối tượng cấp phát

Nếu cấp cho phòng ban/ cửa hàng sử dụng thì chọn **Phòng ban**. Nếu cấp cho cá nhân sử dụng, cần đổi sang **Nhân viên**.

Phòng ban

Mặc định là phòng ban của người tạo. Nếu quản lý/kiêm nhiệm tạo hồ phiếu, chọn đúng phòng ban cần cấp phát.

Người đại diện

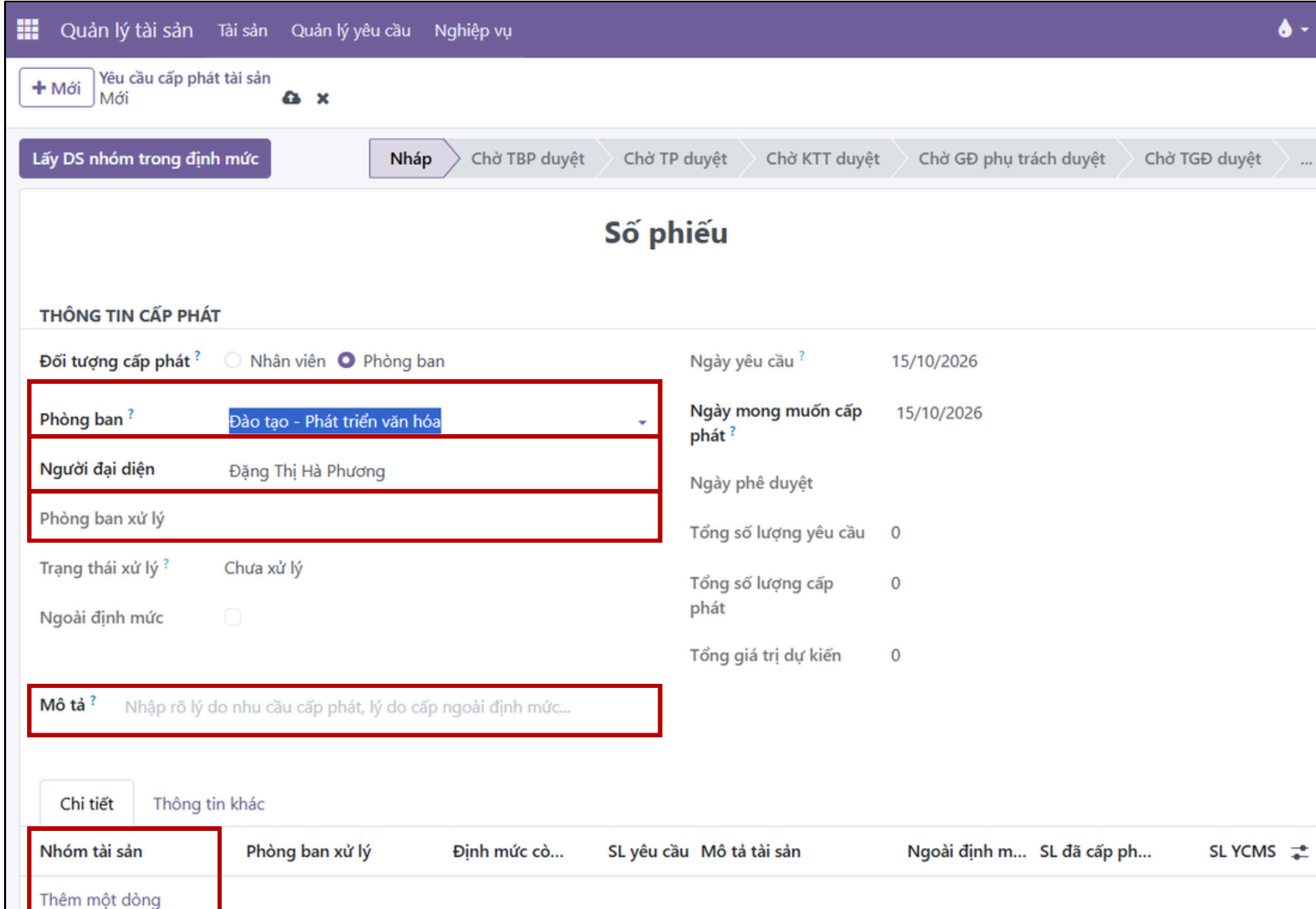
Chọn người chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản.

Mô tả

Nhập lý do cần cấp phát tài sản.

Nhóm tài sản

Chọn nhóm tài sản cần cấp mới.



The screenshot displays the 'Yêu cầu cấp phát tài sản' (Request for asset distribution) form in the HOMEFARM system. The form is divided into several sections:

- THÔNG TIN CẤP PHÁT** (Distribution Information):
 - Đối tượng cấp phát** (Distribution object): Radio buttons for 'Nhân viên' (Employee) and 'Phòng ban' (Department). 'Phòng ban' is selected.
 - Phòng ban** (Department): A dropdown menu showing 'Đào tạo - Phát triển văn hóa' (Training - Cultural development).
 - Người đại diện** (Authorized person): A text field containing 'Đặng Thị Hà Phương'.
 - Phòng ban xử lý** (Processing department): A text field.
 - Trạng thái xử lý** (Processing status): Radio buttons for 'Chưa xử lý' (Not processed) and 'Đã xử lý' (Processed). 'Chưa xử lý' is selected.
 - Ngoài định mức** (Outside the limit): A checkbox.
- Mô tả** (Description): A text area with the placeholder 'Nhập rõ lý do nhu cầu cấp phát, lý do cấp ngoài định mức...' (Enter clearly the reason for the request, the reason for requesting outside the limit...).
- Thông tin khác** (Other information): A table with columns for 'Nhóm tài sản' (Asset group), 'Phòng ban xử lý' (Processing department), 'Định mức cơ bản' (Basic limit), 'SL yêu cầu' (Required quantity), 'Mô tả tài sản' (Asset description), 'Ngoài định mức' (Outside the limit), 'SL đã cấp phát' (Quantity already distributed), and 'SL YCMS' (YCMS quantity).

Lưu ý: Nhóm tài sản khác với tên tài sản. Khi tạo yêu cầu chỉ cần chọn nhóm tài sản (có thể ghi tên tài sản mong muốn trong mô tả). Bộ phận xử lý cấp phát sẽ là người chọn tài sản cụ thể khi thực hiện cấp phát. Ví dụ: Nhóm tài sản: chuột máy tính, Tên tài sản: Chuột logitech

02 | TẠO PHIẾU YÊU CẦU CẤP PHÁT TÀI SẢN



Nhóm tài sản: Có **02 cách** để chọn **Nhóm tài sản**

CÁCH 1

Áp dụng cho trường hợp **khai trương cửa hàng mới**.
Bấm **Lấy DS trong nhóm định mức**, hệ thống tự động hiển thị nhóm tài sản còn thiếu theo định mức của phòng ban/cửa hàng.

CÁCH 2

Áp dụng cho trường hợp **tạo phiếu thông thường, chọn ít tài sản**
Chọn thủ công nhóm tài sản tại phần **Chi tiết** bên phiếu.

Lấy DS nhóm trong định mức

Nhập

Chờ TBP duyệt

Chờ TP duyệt

Chờ KTT duyệt

Chờ GD phụ trách duyệt

Chờ TGD duyệt

...

THÔNG TIN CẤP PHÁT

Đối tượng cấp phát ?

☐ Nhân viên

☒ Phòng ban

Ngày yêu cầu ?15/10/2026

Phòng ban ?Đào tạo - Phát triển văn hóa

Ngày mong muốn cấp phát ?15/10/2026

Người đại diệnĐặng Thị Hà Phương

Ngày phê duyệt

Phòng ban xử lý

Tổng số lượng yêu cầu0

Trạng thái xử lý ?Chưa xử lý

Tổng số lượng cấp phát0

Ngoài định mức☐

Tổng giá trị dự kiến0

Mô tả ?

Nhập rõ lý do nhu cầu cấp phát, lý do cấp ngoài định mức...

Chi tiết

Thông tin khác

Nhóm tài sản	Phòng ban xử lý	Định mức cò...	SL yêu cầu	Mô tả tài sản	Ngoài định m...	SL đã cấp ph...	SL YCMS	
Thêm một dòng								

Lưu ý: Đối với **Tài sản ngoài định mức** bắt buộc điền thêm **ĐƠN GIÁ** và **LÝ DO NGOÀI ĐỊNH MỨC** .

Chi tiết	Thông tin khác									
Nhóm tài ...	Phòng ba...	Định mức cò...	SL yêu cầu	Đơn giá dự ...	Thành tiền d...	Mô tả tài s...	Lý do ngoài...	Ngo...	SL đã cấp ph...	SL YCMS
Túi/Balo ch...	Hành chính	0	1	0	0	Túi/Balo chống sốc		☒	0	0

02 | TẠO PHIẾU YÊU CẦU CẤP PHÁT TÀI SẢN



Nhóm tài sản: Có **02 cách** để chọn **Nhóm tài sản**

CÁCH 1

Bấm nút **“Lấy DS trong nhóm định mức”** để hiển thị các nhóm tài sản còn trong định mức. Có thể chọn **“Phòng ban xử lý”** → bấm **“Xác nhận lọc”** để lọc các nhóm tài sản thuộc cùng phòng ban → bấm **“Xác nhận”** để hoàn tất.

Danh sách nhóm trong định mức

Phòng ban xử lý -- Tất cả phòng ban -- **Xác nhận lọc**

Chọn	Nhóm tài sản	Phòng ban xử lý	Định mức	SL còn trong định mức
☒	Bàn ăn	Sản xuất - Kho vận	5	5
☒	Bể tách mỡ	Ban Dự án	50	35
☒	Cửa chống cháy	Ban Dự án	7	4
☒	Thiết bị IT	Bộ phận bán hàng	10	8

Xác nhận Đóng

CÁCH 2

Tìm kiếm nhóm tài sản cần cấp phát mới
Lưu ý: Mỗi nhóm tài sản được cấu hình theo phòng ban xử lý riêng. Nếu các nhóm tài sản thuộc nhiều phòng ban xử lý khác nhau thì cần tách thành các phiếu YCCP riêng để hệ thống phân luồng xử lý đúng bộ phận phụ trách.

Lấy DS nhóm trong định mức Nháp Chờ TBP duyệt Chờ TP duyệt Chờ KTT duyệt Chờ GD phụ trách duyệt Chờ TGD duyệt Đã duyệt Từ chối Huỷ

Số phiếu

THÔNG TIN CẤP PHÁT

Đối tượng cấp phát? ☐ Nhân viên ☒ Phòng ban Ngày yêu cầu? 26/05/2026

Phòng ban? [HF104] Homefarm An Dương HN Ngày mong muốn cấp phát? 26/05/2026

Người đại diện Đỗ Thị Minh Thúy Ngày phê duyệt

Phòng ban xử lý Sản xuất - Kho vận Miền Bắc Tổng số lượng yêu cầu 3

Trạng thái xử lý? Chưa xử lý Tổng số lượng cấp phát 0

Ngoài định mức ☒ Tổng giá trị dự kiến 0

Mô tả? Nhập rõ lý do nhu cầu cấp phát, lý do cấp ngoài định mức...

Chi tiết Thông tin khác

Nhóm tài sản	Phòng ban xử lý	Định mức cò...	SL yêu cầu	Đơn giá dự ...	Thành tiền d...	Mô tả tài sản	Lý do ngoài định mức	Ngoài định m...	SL đã cấp ph...	SL YCMS
[59] Dao thái/chặt thịt	Sản xuất - Kho vận Miền Bắc	0	1	0	0	0 Dao thái/chặt thịt		☒	0	0
[58] Dao làm cá	Sản xuất - Kho vận Miền Bắc	0	1	0	0	0 Dao làm cá		☒	0	0
[47] Chuột máy tính	Vận hành Công nghệ thông tin	0	1	0	0	0 Chuột máy tính		☒	0	0

Thêm một dòng

Lưu phiếu và gửi yêu cầu

01

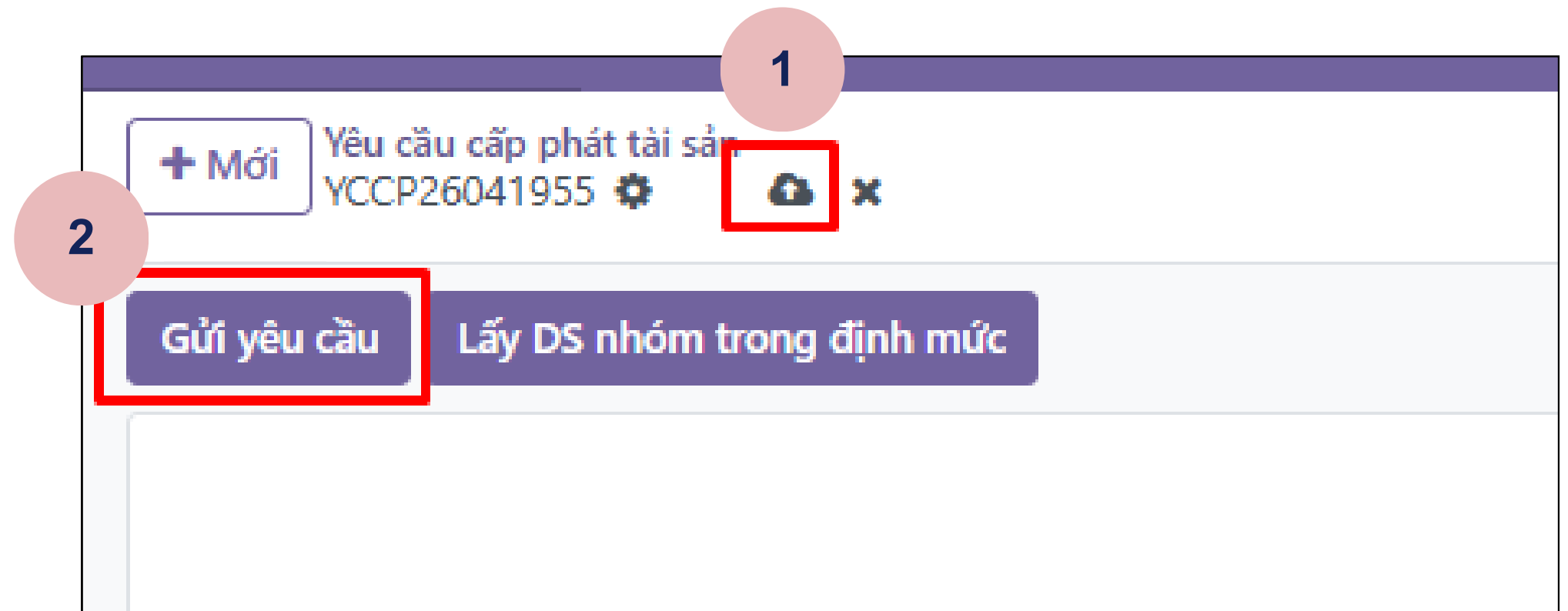
Lưu phiếu

Khi người dùng nhập xong thông tin vào bản ghi, nhấn nút  để lưu.

02

Gửi yêu cầu

Nhấn **Gửi yêu cầu** để chuyển phiếu vào quy trình phê duyệt.



Sau khi gửi phiếu, chờ các cấp phê duyệt theo quy định.

Sau khi phiếu được duyệt, người dùng có thể theo dõi tiến độ xử lý trực tiếp thông qua các cột:

- Ngoài ra, hệ thống hỗ trợ đường liên kết đến các chứng từ liên quan. Người dùng có thể bấm vào để xem nhanh các phiếu đã được tạo từ yêu cầu cấp phát: Phiếu cấp phát hoặc Phiếu yêu cầu mua sắm*

+ Mới

Yêu cầu mua sắm / YCMS26050421
YCCP26053054 ⚙️

Cấp phát 1 | Yêu cầu mua sắm 1

ĐóngIn

NhậpChờ TBP duyệtChờ TP duyệtChờ KTT duyệtChờ GD phụ trách duyệtChờ TGĐ duyệt**Đã duyệt**Từ chốiHuỷ

Số phiếu YCCP26053054

THÔNG TIN CẤP PHÁT

Đối tượng cấp phát ?☐ Nhân viên☒ Phòng ban

Ngày yêu cầu ?05/05/2026

Phòng ban ?Homefarm Ocean Park S201 HN

Ngày mong muốn cấp phát ?05/05/2026

Người đại diệnNguyễn Thuỷ Dung

Ngày phê duyệt05/05/2026

Phòng ban xử lýMarketing Miền Bắc

Tổng số lượng yêu cầu1

Trạng thái xử lý ?Đã xử lý

Tổng số lượng cấp phát1

Ngoài định mức☐

Tổng giá trị dự kiến0

Mô tả ?Thay biển vẫy theo quy chuẩn của BQL oceanpark S201

Chi tiếtThông tin khác

Nhóm tài sản	Phòng ban xử lý	Định mức cơ...	SL yêu cầu	Mô tả tài sản	Ngoài định m...	SL đã cấp ph...	SL YCMS
Biển vẫy	Marketing Miền Bắc	1	1	Biển vẫy	☐	1	1

CẢM ƠN BẠN ĐÃ THEO DÕI!



HOMEFARM | PHẦN MỀM QUẢN LÝ TÀI SẢN